

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

м. _____

"___" _____ 2018 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «_____», в особи директора _____, який діє на підставі Статуту, надалі іменується "ЗАМОВНИК", з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «_____», в особи директора _____, який діє на підставі Статуту, надалі іменується "ВИКОНАВЕЦЬ", з другого боку, уклали цей Договір про надання послуг з ведення бухгалтерського обліку (надалі іменується "Договір") про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Цим Договором регулюються цивільно-правові відносини, в межах яких ЗАМОВНИК доручає ВИКОНАВЦЕВІ, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання з надання послуг з ведення бухгалтерського обліку в порядку, обсязі та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Детальний перелік послуг, що надаються за цим Договором, визначений Сторонами у _____, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Послуги за цим Договором надаються протягом наступного терміну:

_____.

2. Обов'язки Сторін

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ із урахуванням положень п. 1.2 цього Договору бере на себе зобов'язання щодо надання наступних послуг з ведення бухгалтерського обліку:

- забезпечення дотримання на підприємстві (в установі, організації) ЗАМОВНИКА встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;
- організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій ЗАМОВНИКА;
- участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки й псування активів підприємства ЗАМОВНИКА;
- забезпечення перевірки стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах ЗАМОВНИКА;
- організація бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності ЗАМОВНИКА й контролю за економічним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів підприємства;
- забезпечення раціональної організації обліку й звітності на підприємстві ЗАМОВНИКА;
- організація обліку коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів, що надходять до підприємства ЗАМОВНИКА, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом, облік витрат виробництва й обігу, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання робіт (послуг), результатів господарсько-економічної діяльності підприємства, а також фінансових, розрахункових та кредитних операцій;
- забезпечення контролю за законністю, своєчасністю й правильністю оформлення фінансових документів;
- складання економічно обґрунтованих звітних калькуляцій собівартості продукції (робіт, послуг);

