

Трудовий договір з водієм

м. «___» "___" _____ 202__ року

Товариство з обмеженою відповідальністю "_____" (Далі- «ТОВ «_____» та/або "Роботодавець"), в особі директора _____, що діє на підставі Статуту (далі "Роботодавець"), з одного боку, та _____ (ПІБ), (Далі "Працівник"), з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА УМОВИ ДОГОВОРУ

1.1. Роботодавець доручає, а Працівник приймає на себе виконання трудових обов'язків на посаді водія в підприємстві Роботодавця.

1.2. Робота за цим договором є для Працівника основною.

(Варіант сумісництвом):

1.2. Робота по справжньому трудовим договором є для Працівника роботою за сумісництвом.

1.3. Місцем роботи Працівника є офіс Роботодавця за адресою: _____.

1.4. Працівник підпорядковується безпосередньо _____.

1.5. Працівник підлягає обов'язковому соціальному страхуванню від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

1.6. Працівник зобов'язується не розголошувати охоронювану законом таємницю (службову, комерційну) і конфіденційну інформацію, володарями якої є Роботодавець і його контрагенти.

1.7. З метою перевірки відповідності кваліфікації Працівника займаній посаді, його ставлення до роботи, Працівникові встановлюється випробувальний термін тривалістю ____ (____) місяця з моменту початку роботи, зазначеного в п. 2.1 цього Договору.

Якщо в період випробування Працівник прийде до висновку, що запропонована йому робота не є для нього придатною, то він має право розірвати цей договір за власним бажанням, попередивши про це Роботодавця в письмовій формі за три дні.

2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Договір набирає чинності з дня його укладення Працівником і Роботодавцем (або з дня фактичного допущення Працівника до роботи з відома або за дорученням Роботодавця або його представника).

2.2. Дата початку роботи: "___" _____ 202__ р

2.3. Договір укладено на невизначений термін.

(Інший варіант):

2.3. Договір укладено до ____ 202__р.

3. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКА

3.1. За виконання трудових обов'язків Працівникові встановлюється посадовий оклад у розмірі ____ (_____) гривень на місяць.

3.2. Роботодавцем встановлюються стимулюючі і компенсаційні виплати (доплати, надбавки, премії тощо). Розміри і умови таких виплат визначені в Положенні про преміювання працівників ТОВ "_____" (або колективним договором від ____ 20__р.), з яким Працівник ознайомлений при підписанні цього договору. (якщо є такий колективний договір та/або Положення).

3.3. У разі виконання Працівником поряд зі своєю основною роботою додаткової роботи за іншою посадою або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи Працівникові проводиться доплата в розмірі, встановленому угодою сторін.

3.4. Понаднормова робота оплачується за перші дві години роботи в півтора разу, за наступні години - в подвійному розмірі. За бажанням Працівника понаднормова робота замість підвищеної оплати може компенсуватися наданням додаткового часу відпочинку, але не менше часу, відпрацьованого понаднормово.

3.5. Робота у вихідний і неробочий святковий день оплачується в розмірі одинарної частини посадового окладу за день або годину роботи понад посадового окладу, якщо робота у вихідний або неробочий святковий день провадилася в межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної частини посадового окладу за день або годину роботи понад посадового окладу, якщо робота провадилася понад місячну норму робочого часу. За бажанням Працівника, який працював у вихідний або неробочий святковий день, йому може бути наданий інший день відпочинку. У цьому випадку робота у вихідний або неробочий святковий день оплачується в одинарному розмірі, а день відпочинку оплаті не підлягає.

3.6. Час простою з вини Роботодавця оплачується в розмірі двох третин середньої заробітної плати Працівника.

Час простою з причин, не залежних від Роботодавця і Працівника, оплачується в розмірі двох третин посадового окладу, розрахованих пропорційно часу простою.

Час простою з вини Працівника не оплачується.

3.7. Заробітна плата Працівнику виплачується шляхом перерахування на картковий рахунок Працівника в банку кожні півмісяця в день, встановлений Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.8. З заробітної плати Працівника можуть проводитися утримання у випадках, передбачених законодавством України.

4. ВІДПУСТКА. РЕЖИМ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ЧАСУ ВІДПОЧИНКУ

4.1. Працівникові встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями - _____.

4.2. Час початку роботи: _____.

Час закінчення роботи: _____.

4.3. Протягом робочого дня Працівникові встановлюється перерва для відпочинку і харчування з ____ год до ____ год, який в робочий час не включається.

4.4. Працівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю ____ (не менше 28) календарних днів.

Право на використання відпустки за перший рік роботи виникає у Працівника після закінчення шести місяців його безперервної роботи у даного Роботодавця. За угодою сторін оплачувану відпустку Працівникові може бути надано і до закінчення шести місяців. Відпустка за другий і наступні роки роботи може надаватися в будь-який час робочого року відповідно до графіка відпусток.

4.5. За сімейними обставинами та з інших поважних причин Працівникові на підставі його письмової заяви може бути надана відпустка без збереження заробітної плати тривалістю, встановленою законодавством України про працю та Правилами внутрішнього трудового розпорядку "_____".

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКА

5.1. Працівник зобов'язаний:

5.1.1. Сумлінно виконувати наступні посадові обов'язки:

- забезпечувати своєчасну подачу автомобіля до вказаного місця для перевезення співробітників Роботодавця та інших осіб;
- дотримуватися Правил дорожнього руху;
- забезпечувати своєчасну заправку автомобіля паливом, охолоджувальною рідиною, заміну мастильних матеріалів;
- дбайливо ставитися до автомобіля Роботодавця;
- перевіряти технічний стан автомобіля перед виїздом на лінію;
- здійснювати здачу автомобіля і постановку на відведене місце після повернення;
- усувати виниклі під час роботи на лінії дрібні несправності, які не потребують розбирання механізмів;
- мати водійські права категорії "____".

5.1.2. Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку ТОВ "_____" і інші локальні нормативні акти Роботодавця.

5.1.3. Дотримуватися трудової дисципліни.

5.1.4. Виконувати норми праці в разі встановлення їх Роботодавцем.

5.1.5. Дотримуватися вимог з охорони праці та забезпечення безпеки праці.

5.1.6. Дбайливо ставитися до майна Роботодавця та інших працівників.

5.1.7. негайно повідомляти Роботодавцю або безпосередньому керівнику про виникнення ситуації, що представляє загрозу життю і здоров'ю людей, збереження майна Роботодавця.

5.1.8. Не давати інтерв'ю, не проводити зустрічі і переговори, що стосуються діяльності Роботодавця, без попереднього дозволу керівництва.

5.1.9. Не розголошувати відомості, що становлять комерційну таємницю Роботодавця. Відомості, що є комерційною таємницею Роботодавця, визначені в Положенні про комерційну таємницю ТОВ "_____".

5.1.10. У Після підписання цього договору та отримання службового транспортного засобу за актом передачі у цей же день підписати з Роботодавцем договір про матеріальну відповідальність.

5.2. Працівник має право на:

5.2.1. Надання йому роботи, обумовленої цим договором.

5.2.2. Своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати відповідно до своєї кваліфікації, складності праці, кількістю і якістю виконаної роботи.

5.2.3. Відпочинок, в тому числі оплачувану щорічну відпустку, щотижневі вихідні дні, неробочі святкові дні.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РОБОТОДАВЦЯ

6.1. Роботодавець зобов'язаний:

6.1.1. Дотримуватися закони та інші нормативні правові акти, локальні нормативні акти, умови цього договору.

6.1.2. Надавати Працівникові роботу, обумовлену цим договором.

6.1.3. Забезпечувати Працівника обладнанням, документацією та іншими засобами, необхідними для виконання ним трудових обов'язків.

6.1.4. Виплачувати вчасно і в повному розмірі належну Працівникові з